



Wir suchen:
Buchhalter in Vollzeit (m/w)

am Standort
Stuhr

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Gute Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang im täglichen Gebrauch von PC's und MS-Office-Produkten
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltungssoftware Sage OfficeLine/Sage 100 und dem Dokumentenmanagementsystem DocuWare von Vorteil, aber keine Bedingung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Attraktive und leistungsbezogene Vergütung
- Professionelle Unterstützung und intensive Einarbeitung, zur Entfaltung ihres Gesamten Potentials

Interesse?

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen bitte per Email an:
bewerbung@wittrock-gruppe.de
unter Angabe von möglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren und Sachkontenbuchhaltung
- Offene-Posten-Verwaltung, Mahnwesen
- Zahlungsverkehr, Bankbuchungen und Kassenführung
- Anlagenbuchhaltung
- Kalkulatorische Buchungen
- Laufende Kontenabstimmungen/-klärungen
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldungen & zusammenfassenden Meldungen
- Bildung/Auflösung von Rückstellungen
- Erstellung von Monatsüberschüssen, Mitwirkung bei den Jahresüberschüssen

Kontakt:

Titschkus & Wittrock GmbH & Co. KG
Ansprechpartner: Marcus Wittrock
Henleinstr. 9a · 28816 Stuhr
Telefon: 0421-87123-0

